

CFP® 資格審査試験
CERTIFIED FINANCIAL PLANNER®



●●●●●●●● (CFP●)

試験実施日 ●●年●月●日 (●)

試験時間 ●:● ~ ●:● (120分)

— 注 意 事 項 —

- ① 問題用紙は、試験監督の指示があるまで開けないでください。
 - ② 試験問題は、問題用紙と解答用紙からなっています。解答はすべて解答用紙に記入してください。
 - ③ 解答用紙には、あらかじめ受験地、着席番号、カナ氏名が印字されていますので、ご自身のものかを確認してから漢字氏名を記入してください。
 - ④ 問題数は50問、解答はすべて四肢択一式です。
 - ⑤ 問題はすべて、●●年●月●日の時点ですでに施行（法令の効力発効）されている法律に基づいて解答してください。
 - ⑥ 試験問題の内容に関する質問には一切お答えできません。
 - ⑦ 問題用紙・解答用紙に印刷不明瞭や乱丁・落丁があった場合には、お申し出ください。
 - ⑧ 解答用紙は試験終了後、回収しますので持ち帰らないでください。問題用紙はお持ち帰りください。
 - ⑨ 計算機（電卓）は演算機能のみを有するものだけ使用できます。関数機能やプログラムの入力可能なものは使用できません。
 - ⑩ 携帯電話やスマートフォンなどの通信機能を有する機器は電源を切ってカバン等へしまってください。
 - ⑪ 机の上には受験票、本人確認書類、筆記用具、計算機（電卓）以外のものは置かないでください。
 - ⑫ 不正行為防止のため、試験監督が持ち物の提示を求める場合があります。
 - ⑬ 試験問題の音読は慎んでください。
 - ⑭ 試験開始60分経過後は退室できます。ただし、試験時間終了前の10分間は退室できません。
 - ⑮ 途中退室の際は忘れ物のないように荷物を持って、解答用紙を試験監督に直接手渡ししてください。なお、退出後は廊下等での私語は慎んでください。
- ※模範解答・合格ラインの公表等については、裏表紙を確認してください。

CFP® 資格審査試験
CERTIFIED FINANCIAL PLANNER®



— 解答に当たっての注意事項 —

- ・ 試験問題の法令は、●●年 ●月●日の時点ですでに施行（法令の効力発効）されているものを基準とします。なお、●●年●月●日以降に施行されたものは、遡及適用（過去にさかのぼって効力を適用）されても、●●年●月●日時点ですでに施行されているものには含まれません。東日本大震災に係る各種法令及び特例措置（例：復興特別所得税）等については、特に指示のない限り、考慮しないものとします。
- ・ 次の各問題について答えを1つ選び、その番号を解答用紙にマークしてください。